Утвержден

Приказом МКУ «УОМПС и Т»

от 29.10.2021 г. № 01-07/72

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР «Цунтинский район»**

**в 2021/2022 учебном году**

| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации**  **по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 1.1. | Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):  - на совещании с главами муниципалитетов;  - на совещании c руководителями муниципальных органов управлениям образованием;  - на совещаниях с муниципальными координаторами;  - на совещаниях с руководителями образовательных организаций;  - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ;  - на педагогических советах;  - и др.  Принятие дополнительных организационных и технических мер по итогам недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2020/2021 учебном году | сентябрь – ноябрь 2021 года | МОУО,  ОО |
| 1.2. | Проведение выездных семинаров, совещаний в муниципальных образованиях, в которых были допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2021 году | октябрь – апрель 2021/2022 учебного года | МОУО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 2.1. | Организация работы с МОУО и ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2021 году:  - работа консультационных пунктов;  - индивидуальные консультации;  - проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов | весь период | МОУО,  ОО |
| 2.2. | Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий | весь период | МОУО,  ОО |
| 2.3. | Организация межшкольных факультативов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР) | весь период | МОУО,  ОО |
| 2.4. | Организация работы с одаренными обучающимися 8–11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР | весь период | МОУО,  ОО |
| 2.5. | Сотрудничество с высшими учебными заведениями Республики Дагестан в рамках организации профориентационной деятельности и общественного наблюдения, формирования государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), конфликтной и предметной комиссий | весь период | МОУО,  ОО |
| **3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА**  **в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 3.1. | Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральным законодательством | весь период | МОУО,  ОО |
| 3.2. | Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне | октябрь – ноябрь 2021 года | МОУО,  ОО |
| 3.3. | Утверждение мест регистрации обучающихся IX-XI классов и выпускников прошлых лет для участия в ГИА в 2022 году | октябрь – ноябрь 2021 года | МОУО |
| 3.4. | Утверждение сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2021/2022 учебном году | октябрь – ноябрь 2021 года | МОУО |
| 3.5. | Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах | январь 2022 года | МОУО |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 4.1. | Проведение организационных семинаров-совещаний с руководителями МОУО, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне («муниципальные координаторы ГИА») по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ | ноябрь 2021 года | МОУО |
| 4.2. | Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы | октябрь – ноябрь 2021 года | МОУО |
| 4.3. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2022:  - лиц, ответственных за формирование РИС;  - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА;  - руководителей ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов ГЭК;  - организаторов ППЭ;  - ассистентов;  - членов конфликтной комиссий;  - общественных наблюдателей | ноябрь – апрель 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО |
| 4.4. | Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) | по графику ФИПИ | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 4.5. | Разработка программ для обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ с включением:  - основ законодательства Российской Федерации в области образования;  - вопросов предметно-методической деятельности экспертов предметных комиссий;  - практических занятий по оцениванию экзаменационных работ с развернутым ответом;  - вопросов этики, психологии, информационной безопасности. | декабрь – февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 4.6. | Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Английский язык (письменная часть и устная часть)» и «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ) | 10 март 2022 года | МОУО,  ОО |
| 4.7. | Участие в всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) | 27 апреля 2022 года | МОУО,  ОО |
| 4.8. | Участие в всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Обществознание» и «Английский язык (устная часть)» | март – май 2022 года | МОУО,  ОО |
| 4.9. | Проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ | март – май 2022 года | МОУО,  ОО |
| 4.10. | Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ | март – май 2022 года | МОУО,  ОО |
| 4.11 | Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2022:  - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА;  - организаторов ППЭ;  - ассистентов | март – май 2022 года | МОУО,  ОО |
| 4.12. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году | весь период | МОУО |
| **5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА**  **в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2021/2022 учебный год | октябрь – ноябрь 2021 года | МОУО,  ОО |
| 5.2. | Планирование работы РЦОИ для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе: | весь период | МОУО,  ОО |
| 5.2.1 | формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС; | ноябрь 2021 года | МОУО |
| 5.2.2. | сбор сведений по МОУО и ОО; | ноябрь 2021 года | МОУО,  ОО |
| 5.2.3. | сбор сведений о местах проведения итогового сочинения (изложения); | ноябрь 2021 года | МОУО,  ОО |
| 5.2.4. | сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9); | ноябрь, январь 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО |
| 5.2.5. | обеспечение унифицированной кодировки ОО, принимающих участие в ГИА в 2021 году; | ноябрь 2021 года | МОУО,  ОО |
| 5.2.6 | формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА; | ноябрь 2021 года | МОУО,  ОО |
| 5.2.7. | обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС; | весь период | МОУО,  ОО |
| 5.2.8. | проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования РИС; | ноябрь – февраль 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО |
| 5.2.9. | обновление ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9 и ГИА-11; | по мере получения новых версий | МОУО,  ОО |
| 5.2.10. | ознакомление специалистов с инструкциями и изменениями в ПО; | по мере получения новых версий | МОУО |
| 5.2.11. | обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классах; | декабрь – май 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО |
| 5.2.12. | сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий и др.; | январь, апрель, август 2022 года (в зависимости от периода) | МОУО,  ОО |
| 5.2.13 | обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11; | в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | МОУО,  ОО |
| 5.3. | Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755, в том числе: | в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС | МОУО,  ОО |
| 5.3.1. | об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года; | ноябрь 2021 года | МОУО,  ОО |
| 5.3.2. | об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА; | до 01.02.2022,  до 15.08.2022  (в зависимости от периода) | МОУО,  ОО |
| 5.3.3. | об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА; | до 01.03.2022,  до 15.08.2022  (в зависимости от периода) | МОУО,  ОО |
| 5.3.4. | об общественных наблюдателях; | не позднее 1 дня до экзамена | Общественные организации (по согласованию) |
| 5.3.5. | об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов; | в течение 2 дней со дня получения сведений | МОУО |
| 5.3.6. | о наличии допуска к прохождению ГИА; | в течение 2 дней со дня принятия решения | МОУО |
| 5.3.7. | о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | МОУО |
| 5.3.8. | об заказе ЭМ (досрочный, основной и дополнительный периоды); | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | РЦОИ |
| 5.3.9. | о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; | в течение суток со дня подачи апелляции | КК |
| 5.3.10. | результатов рассмотрения апелляций. | не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией | КК |
| 5.4. | Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся в организациях СПО | Ноябр1ь – январь 2021/2022 учебного года | МОУО, |
| 5.5. | Печать и пакетирование бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку | до 28 ноября 2021 года;  до 1 февраля 2022 года;  до 2 мая 2022 года | МОУО,  ОО |
| 5.6. | Проведение итогового сочинения (изложения)  и итогового собеседования по русскому языку | ИС-11:  1 декабря 2021 года;  2 февраля 2022 года;  4 мая 2022 года  ИС-9:  9 февраля 2022 года;  9 марта 2022 года;  16 мая 2022 года | МОУО,  ОО |
| 5.7. | Проверка и обработка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования. | ИC-11: в течение 7 календарных дней, ИC-9: в течение 5 календарных дней | МОУО,  ОО |
| 5.8. | Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку | в течение двух недель после получения результатов | МОУО,  ОО |
| 5.9. | Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ | февраль, апрель, август 2022 года (в зависимости от этапа) | МОУО,  ОО |
| 5.10. | Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов | МОУО,  ОО |
| 5.11. | Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС | до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА | МОУО |
| 5.12. | Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций РЦОИ при проведении ГИА | за две недели до начала этапа проведения ГИА | МОУО,  ОО |
| 5.13. | Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. Учет ЭМ с использованием станции приемки ЭМ | в день проведения ГИА | МОУО,  ОО |
| 5.14. | Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА | в соответствии с графиком обработки ЭМ | МОУО,  ОО |
| 5.15. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов) | в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА | МОУО,  ОО |
| 5.16. | Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ:  - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогическая комиссией (далее – ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ;  - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ;  - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ;  - принятие решения ГЭК о создании особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ;  - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ | сентябрь – июнь 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО, |
| 5.17. | Оснащение ППЭ компьютерной техникой в соответствии в соответствии с требованиями Рособрнадзора к техническому оснащению в ППЭ для проведения ЕГЭ | март – апрель 2022 года | МОУО |
| 5.18. | Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по предмету «Информатика» в компьютерной форме | март, май, август 2022 года (в зависимости от этапа) | МОУО, |
| 5.19. | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ | март, май, август 2022 года (в зависимости от этапа) | МОУО,  ОО |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе: | весь период | МОУО,  ОО |
| 6.1.2. | организация и проведение видеоконференции с главами городских округов и муниципальных районов республики | март-апрель 2022 года | МОУО |
| 6.2. | Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте Минобрнауки РД, РЦОИ, МОУО и ОО:  - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения);  - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | весь период | МОУО,  ОО |
| 6.3. | Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА | весь период | МОУО,  ОО |
| 6.4. | Подготовка и издание печатных, электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | весь период | МОУО,  ОО |
| 6.5. | Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | весь период | МОУО |
| 6.6. | Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах Минобрнауки РД, РЦОИ, МОУО, ОО | весь период | МОУО,  ОО |
| 6.7. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.  Подготовка:  - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов;  - материалов для распространения на региональных Интернет-ресурсах. | весь период | МОУО,  ОО |
| 6.8. | Реализация мероприятий медиа-плана по освещению темы ЕГЭ на радио и телевидении:  - организация тематических брифингов, пресс-туров;  - подготовка радио-сообщений, заметок, статей, телевизионных сюжетов, региональных новостных сообщений, специальных ТВ-программ в формате ток-шоу, расширенных интервью с экспертами, видеороликов | весь период | МОУО |
| 6.9. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО |
| 6.10. | Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов;  - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов;  - оформление стендов;  - издание памяток, статей в электронном дневнике школы;  - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене;  - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов | в течение 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО |
| 6.11. | Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты Минобрнауки РД, на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА | в течение 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО |
| 6.12. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников:  - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11;  - проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний;  - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОО;  - организация и проведение единого информационного дня | в течение 2021/2022 учебного года | МОУО,  ОО |
| 6.13. | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль – март 2022 года | МОУО,  ОО |
| **7. Итоги проведения ГИА в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 7.1. | Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году | август – сентябрь 2022 года | МОУО,  ОО |
| 7.2. | Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году | август – сентябрь 2022 года | МОУО  ОО |
| 7.3. | Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования:  - на совещании при Главе Республики Дагестан;  - на заседании Правительства Республики Дагестан;  - на совещаниях с главами городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан | август 2022 года | МОУО |
| 7.4. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах | август – сентябрь 2022 года | МОУО,  ОО |
| 7.5. | Издание сборников по итогам статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году | сентябрь – октябрь 2022 года | МОУО |