**Чек-лист проверки организаций,**

**реализующих программы дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Список контрольных вопросов** | **Примечание** |
|  | Правоустанавливающие документы | Наличии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также:  имеются ли в наличии у организации на праве собственности или ином законном основании здания, строения, сооружения, помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию;  имеется ли в наличии у организации материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимые для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в заявленных к лицензированию образовательных программах;  имеется ли в наличии у организации в соответствии с пунктом 2 статьи 40 от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию;  имеются ли в наличии у образовательной организации специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья |
|  | Наличие локальных актов в сфере трудового законодательства | Наличие:  утвержденного штатного расписания, анализ его соответствие с рекомендованными Минобрнауки РД типовыми нормативами, утвержденные приказом от 06.12.2022 года № 02-02-3-1359/22,  утвержденного табеля на отчетную дату;  утвержденный график отпусков;  журнал регистрации приказов по кадрам, зарегистрированные приказы;  утвержденное положение о персональных данных, лист ознакомления сотрудников;  учетных документов по трудовым книжкам и бланкам (журнал регистрации трудовых книжек, наличие всех трудовых книжек с внесением записей);  личного дела сотрудника, описи личного дела;  утвержденные должностные инструкции с указанием об ознакомлении сотрудников;  наличие трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством;  наличие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов |
| При реализации дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание организацией введены штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент в штатное расписание на каждую группу:  для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;  - для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога  - для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;  - для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);  - для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;  - для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;  - для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;  - для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника);  - для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора) |
| Вводятся ли при получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:  - учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  - учителя-логопеда на каждые 5 - 12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  - педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  - тьютора на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  - ассистента (помощника) на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| Проверка материально-технической базы образовательного учреждения, изучение технических паспортов объектов строения, фактической площади земельного участка и помещений, с целью установления необходимого количества штатной численности технического персонала (уборщик служебного помещения, дворник, сторож, кочегар и др.). |
| Проверка наличия фактов конфликта-интересов, осуществления учета рабочего времени |
|  | Образовательная программа | Наличие разработанных и утвержденных образовательных программ в соответствии с частями 2-8 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; дата и основание их утверждения; |
| Соответствие образовательной программы ФГОС и ФОП |
| Реализуются ли образовательные программы дошкольного образования в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день *(пункт 14 Порядка № 373)* |
| Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу РПВ и КПВР, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями самостоятельно *(п. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)* |
| Учитываются ли направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе при объединении детей с разными нарушениями в развитии |
| Содержание Программы должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие *(п.2.6. ФГОС ДО (приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155)* |
| Объем обязательной части Программы должен соответствовать федеральной программе 60% от общего объема Программы; части, формируемой участниками образовательных отношений, 40%. результатов федеральной программы |
| Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. ( специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; содержание коррекционной работы |
| Организационный раздел материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, кадровые условия реализации Программы |
| Дополнительный раздел Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. |
|  | Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования | Наличие приказов:  об утверждении режима работы;  о распределении функциональных обязанностей; |
| Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании *(Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок приема № 236)* |
| Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации (при наличии) *(Пункт 3 Порядка приема № 236)* |
| Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования *(Пункт 4 Порядка приема № 236)* |
| Обеспечивают ли правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация *(Пункт 4 Порядка приема № 236)* |
| Обеспечено ли организацией реализация право преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(Пункт 4 Порядка приема № 236)* |
| Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка с *(Пункт 6 Порядка приема № 236):*  уставом организации;  лицензией на осуществление образовательной деятельности;  образовательными программами?  документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников |
| Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема № 236 |
| Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов *(Пункт 9 Порядка приема № 236)* |
| Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии *(Пункт 10 Порядка приема № 236)* |
| Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании *(Пункт 11 Порядка приема № 236)* |
| Регистрируются ли организацией заявление о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию *(Пункт 12 Порядка приема № 236)* |
| Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов *(Пункт 12 Порядка приема № 236)* |
| Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора *(Пункт 15 Порядка приема № 236)* |
| Размещаются ли на официальном сайте организации *(Пункт 15 Порядка приема № 236)*:  реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию;  наименование возрастной группы;  число детей, зачисленных в указанную возрастную группу |
| Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы *(Пункт 16 Порядка приема № 236)* |
| не превышает ли количество детей в группах компенсирующей направленности, установленное пунктом 20 Порядка № 373 |
| соблюдается ли требование не допускать смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья при комплектовании групп комбинированной направленности |
| Разработана ли и утверждена по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством |
|  | Размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации | Создала ли образовательная организация для размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специальный раздел «Сведения об образовательной организации» *(пункт 2 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (далее – Требования от 04.08.2023 №1493)* |
| Обеспечила ли организация наличие в специальном разделе следующих подразделов: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство»; «Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда», «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;  «Стипендии и меры поддержки обучающихся»; «Международное сотрудничество»; «Организация питания в образовательной организации» *(Пункт 3 Требований № 1493)* |
| Обновляет ли организация все сведения, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее 10 рабочих дней после их создания, получения или внесения в них изменений *(пункт 16 Требований № 1493)* |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации в том числе:  - о дате создания образовательной организации;  - об учредителе, учредителях образовательной организации;  - о представительствах и филиалах образовательной организации;  - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  - режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о структуре и об органах управления образовательной организацией в том числе:  - наименование структурных подразделений (органов управления);  - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;  - места нахождения структурных подразделений;  - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе:  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  - должность руководителя, его заместителей;  - контактные телефоны, адреса электронной почты |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, с приложением образовательной программы |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о федеральных государственных образовательных стандартах (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность копий:  - устава образовательной организации;  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации |
| - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| Обеспечивает ли образовательная организация открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке, отчетов об исполнении таких предписаний |
|  | Педагоги | Наличие информации о прохождении курсов повышения квалификации и плана по повышению квалификации педагогов |
| Соответствие педагогических работников, имеющихся в штате школы или привлеченные им на ином законном основании, требованиям к профессиональному образованию, квалификации, стажу работы, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |
| Наличие план-графика по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, соблюдение требований к порядку проведения аттестации педагогических работников |
| Наличие приказа о создании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (положение о Комиссии, списка членов Комиссии, протоколов заседания Комиссии) |
| Наличие мониторинга участия педагогов в профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах для педагогов; |
|  | Соблюдение требований законодательства в сфере обращений граждан | Наличие мониторинга работы учреждения с обращениями граждан |
|  | Кадровое обеспечение дополнительного образования | Проверка штатного расписания, подтверждающее наличие в организации педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования детей |
|  | Программы дополнительного образования | Наличие программ дополнительного образования, направленности программ (разработка программ осуществляется педагогическим работником с учетом интересов родителей и детей), журнала учета посещаемости занятий |
| Размещена ли достоверная информация о дополнительных образовательных программах на сайте образовательной организации и на стендах образовательной организации |
| Проверка наличия утвержденных бланков договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг *(если такие услуги имеются)* |
| Перечень программ, реализуемых в сетевой форме (форме сетевого взаимодействия) (количество программ с указанием количества часов и организации, на базе которой она реализуется) |
| Проверка работы организации по размещению программ дополнительного образования на сайте «05.навигатор.дети» и оформлению заявок на обучение через систему Навигатор с использованием Единого портала |
| Наличие материалов анкетирования родителей и детей для оценки удовлетворенности программами дополнительного образования |
| Организована ли работа по охвату детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, различными формами дополнительного образования |
| Наличие мониторинга вовлеченности учащихся организаций в программы дополнительного образования, реализуемым на базе дошкольных организаций и учреждений дополнительного образования |
| Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках по направлениям деятельности |
|  | Финансово-хозяйственная деятельность | Сверку контингента детей в образовательных учреждениях на соответствие с предоставленными ранее статистическими данными (проверка фактического количества обучающихся) |
| Анализ соотношения размера средней начисленной заработной платы руководителей образовательных организаций и размера средней начисленной заработной платы основного персонала (педагогического) образовательной организации согласно форме федерального статистического наблюдения №ЗП- образования по итогам года |
| Проведение анализа корректности установления должностного оклада руководителя дошкольного образовательной организации (заведующей) и его соответствие постановлению Правительства Республики Дагестан от 17.06.2009 № 184 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения Республики Дагестан» |
| Аудит результативности и экономности использования бюджетных средств. Анализ использования фонда оплаты труда за 2024 г., в том числе стимулирующих выплат и премий работникам, изучение положений об оплате труда, положений о порядке распределения выплат стимулирующего характера, протоколов и приказов, выборочная проверка правильности установления окладов работникам учреждения, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат |
| Достижение индикативных значений по заработной плате педагогических работников образовательных организаций. Правильность заполнения данных в форму статистического отчета ФСН № ЗП — образование (о средней численности педагогического персонала учреждений, а также данных о фактическом фонде оплаты труда педагогических работников) |
| Проведение анализа расходования бюджетных средств за 2024 г. по 244 виду расходов «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», в том числе организация учета продуктов питания |
| Изучение бюджетной, бухгалтерской отчетности за 2024 г., в том числе итогового годового баланса, анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, а также первичных бухгалтерских документов, подтверждающих отраженную в учете задолженность (выборочно) |
| Порядок и организация учета поступлений средств родительской платы |
|  | Организация питания обучающихся | Наличие:  Положения об организации питания обучающихся;  формы заявлений о получении питания;  акта об утверждении стоимости питания;  утвержденное основное меню для возрастных категорий;  утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей;  утвержденный график приема пищи обучающимися;  акта об утверждении стоимости питания;  документов о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции;  документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд |
| Отсутствие в основном меню повторы блюд |
| Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) |
| Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации |
| Организовано дополнительное питание. Если да, то:  имеется ли утвержденное меню дополнительного питания;  оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей) |
| Материально-техническое состояние пищеблока (столовой) *(указать степень износа пищеблока (столовой)* |