



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**  
**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ**  
**ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

368412, Р.Д. Цунтинский район, с.Килеро  
ул. Н.Гаджиева 33  
ОКПО 02120978 ОГРН5120536001560

тел/факс +7(8722)55-06-16  
<https://kid.siteuo.ru/> e-mail: ruo\_41@mail.ru  
ИНН/КПП 0538003986 053801001

09.07.2024 г.

№ 01-16/253

**О возможности использования школьного транспорта при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий**

**Руководителям ОО**

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-9792/02-04/24 от 02.07.2024 г МКУ «УОМПС и Т» напоминает о возможности использования школьных автобусов при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

Согласно п. 1.3. методических рекомендаций «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций» Министерства просвещения Российской Федерации, согласованным с Главным управлением по обеспечению безопасности дорожного движения МВД России к перевозкам относятся: доставка обучающихся в образовательные организации, развоз обучающихся по окончании занятий (регулярная перевозка); организованная перевозка групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий (специальная перевозка).

Перевозка обучающихся осуществляется школьным автобусом, соответствующим требованиям к транспортным средствам для перевозки детей, установленным законодательством о техническом регулировании, и принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации.

Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжениями администраций муниципальных образований при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.



В случае специальной перевозки обучающихся обеспечить каждого водителя автобуса (в том числе школьного автобуса): путевым листом; документом, составленным в произвольной форме, содержащим сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных остановках школьного автобуса для посадки и высадки детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения.

В случае специальной перевозки обучающихся обеспечить ответственного за перевозку обучающихся по автобусу (в том числе школьному автобусу) или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в автобусе (в том числе школьном автобусе): списком лиц, которым разрешается находиться в автобусе (в том числе школьном автобусе) в процессе перевозки, помимо водителя (водителей), включающим в том числе:

- а) данные детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

- б) данные сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

- в) данные медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона (если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более).

В случае неявки обучающегося или иного лица, включенного в список, сведения о нем исключаются из списка. Нахождение в автобусе (в том числе школьном автобусе), помимо водителя (водителей), иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается.

Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного: ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус (в том числе школьный автобус); старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используются 2 автобуса (в том числе школьных автобуса) и более; копией уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов (в том числе школьных автобусов) автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей; списком набора пищевых продуктов (сухих пайков) (в случае нахождения обучающихся в пути следования согласно графику движения до 4 часов) и бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой должен составлять не

менее 1,5 литра на одного обучающегося (в случае нахождения обучающихся в пути следования согласно графику движения более 2 часов).

В случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подавать уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае, если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подать заявку на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции.

Подача уведомления осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

Учитывая вышеизложенное, рекомендуем принять во внимание указанные методические рекомендации и довести до руководителей общеобразовательных организаций для использования в работе при организации специальных перевозок учащихся и в целях эффективной эксплуатации школьного транспорта.

Приложение: на 43 л. в 1 экз.

Начальник



Магомедова П.П.