|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Инструкция для пользователей**

Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки

# Содержание

[Содержание 2](#_Toc139471085)

[1. Авторизация Клиента в ЛК 3](#_Toc139471086)

[2. Проверка доступности интернет-ресурса 6](#_Toc139471087)

[3. Авторизация Клиента в ЛК 7](#_Toc139471088)

[4. Подтверждение работ или Возврат в работу 12](#_Toc139471089)

[5. Оценка по заявке 14](#_Toc139471090)

[6. Формирование отчетов 15](#_Toc139471091)

# 

# Авторизация Клиента в ЛК

| **Последовательность действий** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание действий в ЛК** | | **Скриншот** | |
| 1. Инициация входа в ЛК | Зайти на сайт ЕСПД https://espd.wifi.rt.ru/.  Нажать кнопку Личный кабинет | |  | |
| 1. Авторизация через Госуслуги | Автоматическая переадресация на стандартную форму ЕСИА. | |  | |
| 1. Автоматическая переадресация в ЛК после пройденной авторизации | | Заполнить логин/пароль  При корректно введенных значениях автоматическая переадресация в ЛК. | |  |
| 1. Выбор организации | | На странице отображены наименования Организаций, от лица которых Пользователь может работать и с указанием роли.  При нажатии кнопки с названием конкретной Организации происходит вход в нужный ЛК | |  |
| 1. Разделы ЛК | | Доступны разделы:   * Сведения об Организации * Проверка интернет- * ресурса * Создание заявки * Мои Заявки * Отчетность * Обратная связь | |  |

# Проверка доступности интернет-ресурса

| **Последовательность действий** | | |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание действий в ЛК** | **Скриншот** |
| Проверка интернет-ресурса | Выбрать раздел *Проверка интернет-ресурса*  На страницеотображаетсяобязательное поле для введения адреса ресурса и кнопка *Проверить* |  |

# Авторизация Клиента в ЛК

| **Последовательность действий** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Описание действий в ЛК** | **Скриншот** | |
| 1. Просмотр списка доступных тем | | | На странице создания заявки выбрать тему обращения  Выбор нужной темы производится из выпадающего списка с возможными вариантами:  Выпадающий список представлен 4 значениями:   * Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов) * Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов) * Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов) * Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе) |  | |
| 1. Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов) | | | После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.  Страница включает следующие позиции:  Название  Текстовый блок с пояснениями  Шаблон (xls) который необходимо скачать и заполнить  Заполненный шаблон приложить в обязательное поле  Заполнить E-mail и/или телефона  Для получения уведомлений по статусам работы над заявкой отметь соответствующий чек бокс  Нажать *Отправить.* |  | | |
| 1. Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов) | | | После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.  Страница включает следующие позиции:  Название  Текстовый блок с пояснениями  Шаблон (xls) который необходимо скачать и заполнить  Заполненный шаблон приложить в обязательное поле  Заполнить E-mail и/или телефона  Для получения уведомлений по статусам работы над заявкой отметь соответствующий чек бокс  Нажать *Отправить.* |  | |
| 1. Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов) | | После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.  Страница включает следующие позиции:  Название  Текстовый блок с пояснениями  Шаблон (xls) который необходимо скачать и заполнить  Заполненный шаблон приложить в обязательное поле  Заполнить E-mail и/или телефона  Для получения уведомлений по статусам работы над заявкой отметь соответствующий чек бокс  Нажать *Отправить.* | |  | |
| 1. Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе) | После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.  Страница включает следующие позиции:  Название  Текстовый блок с пояснениями  Шаблон (xls) который необходимо скачать и заполнить  Заполненный шаблон приложить в обязательное поле  Заполнить E-mail и/или телефона  Для получения уведомлений по статусам работы над заявкой отметь соответствующий чек бокс  Нажать *Отправить.* | | |  |

## 4. Подтверждение работ или Возврат в работу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Последовательность действий** | | |
| **№** | **Описание действий в ЛК** | **Скриншот** |
| 1. Подтверждение решения | Нажать на странице подробностей кнопку *Подтвердить решение*  При ее нажатии происходит автоматический перевод Заявки в статус *Закрыта* в ЛК |  |
| 1. Возврат в работу | Нажать на странице подробностей кнопку *Вернуть в работу*  При ее нажатии автоматически появляется обязательное для заполнения поле.  После заполнения причины возврата и повторного нажатия кнопки *Возврат в работу* происходит автоматический перевод Заявки в статус *В работе* |  |

## 5. Оценка по заявке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Последовательность действий** | | |
| **№** | **Описание действий в ЛК** | **Скриншот** |
| 1. Оценка | На странице подробностей по Заявке при статусе=*Закрыта* автоматически отображается форма оценки работы по заявке.  Проставляется оценка.  Для оценок ниже 3 обязательно указывается причина (выбор значения из присутствующих для выбора вариантов, в том числе написание комментария в свободной форме).  Нажать кнопку *Отправить* |  |

## 6. Формирование отчетов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Последовательность действий** | | |
| **№** | **Описание действий в ЛК** | **Скриншот** |
| 1. Отчета по разблокированным за период ресурсам | Требуется указать входные параметры:  Период (с-по) - произвольный период от одного дня до нескольких месяцев.  Регион – выбрать из выпадающего списка нужный. (*По умолчанию установлено значение – Все)* |  |
| 1. Отчета по полностью заблокированным ресурсам (внесенным в ЧС) | Инициировать формирование Отчета по всем ресурсам, находящимся в ЧС на текущую дату. |  |