

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 1 из 17

Инструкция для пользователей **Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки**

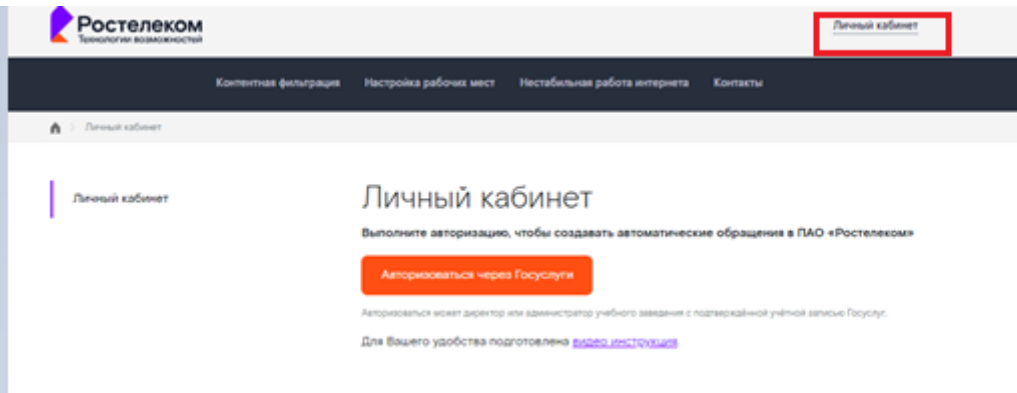
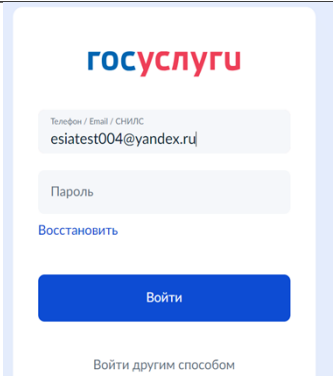
 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 2 из 17


Содержание

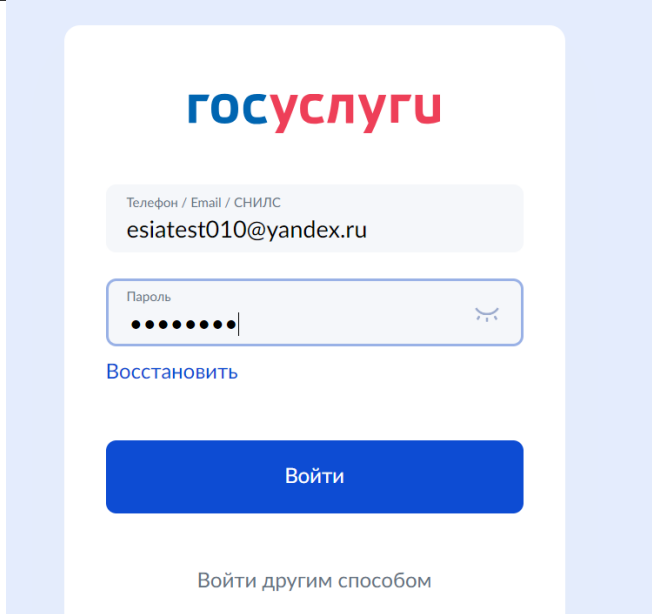
Содержание	2
1. Авторизация Клиента в ЛК	3
2. Проверка доступности интернет-ресурса	6
3. Авторизация Клиента в ЛК	7
4. Подтверждение работ или Возврат в работу.....	12
5. Оценка по заявке.....	14
6. Формирование отчетов.....	15


 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 3 из 17

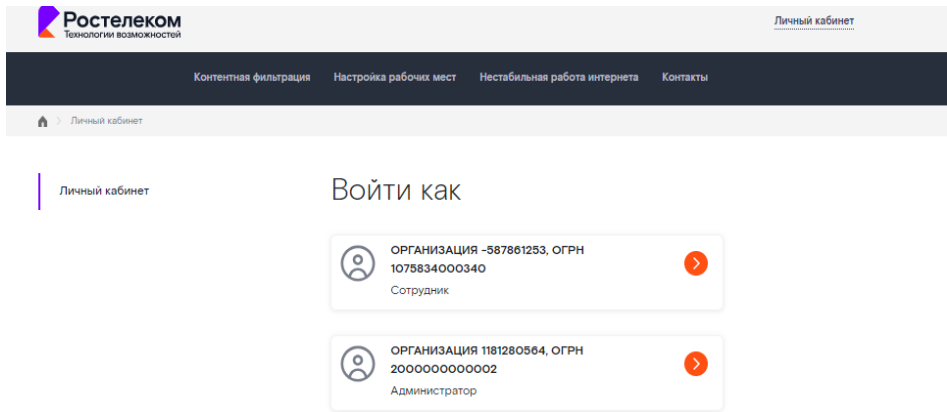
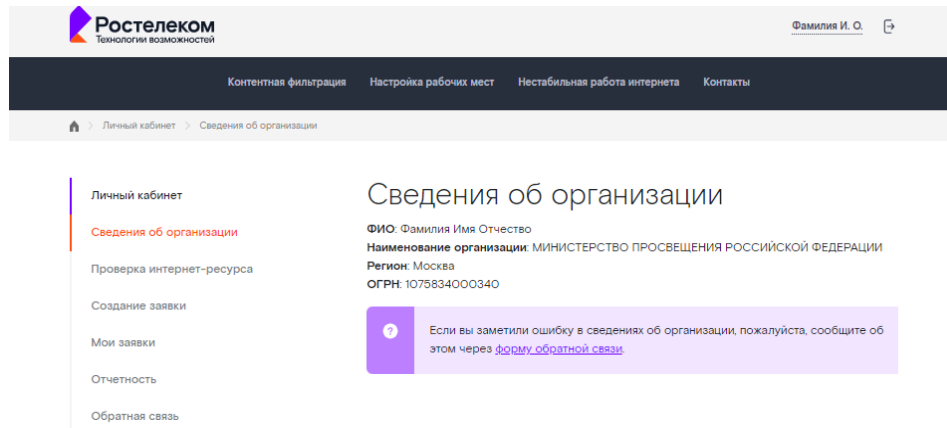
1 Авторизация Клиента в ЛК


Последовательность действий		
№	Описание действий в ЛК	Скриншот
1. Инициация входа в ЛК	Зайти на сайт ЕСПД https://espd.wifi.rt.ru/ . Нажать кнопку Личный кабинет	
2. Авторизация через Госуслуги	Автоматическая переадресация на стандартную форму ЕСИА.	

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 4 из 17

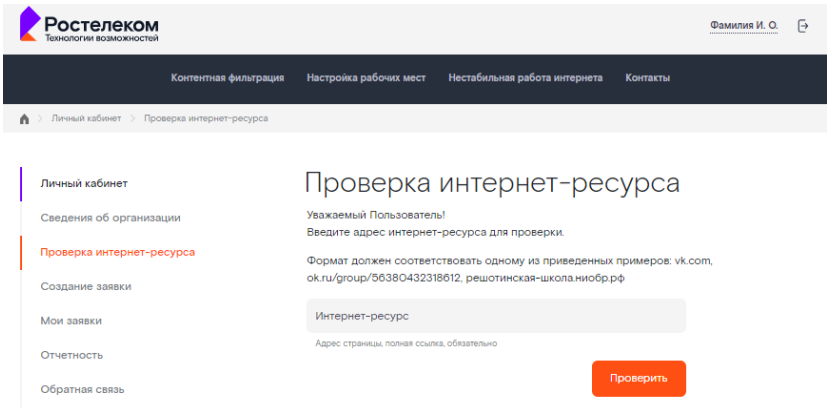
Последовательность действий		
№	Описание действий в ЛК	Скриншот
3. Автоматическая переадресация в ЛК после пройденной авторизации	Заполнить логин/пароль При корректно введенных значениях автоматическая переадресация в ЛК.	


 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 5 из 17

Последовательность действий		
№	Описание действий в ЛК	Скриншот
4. Выбор организации	<p>На странице отображены наименования Организаций, от лица которых Пользователь может работать и с указанием роли.</p> <p>При нажатии кнопки с названием конкретной Организации происходит вход в нужный ЛК</p>	
5. Разделы ЛК	<p>Доступны разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведения об Организации • Проверка интернет-ресурса • Создание заявки • Мои Заявки • Отчетность • Обратная связь 	

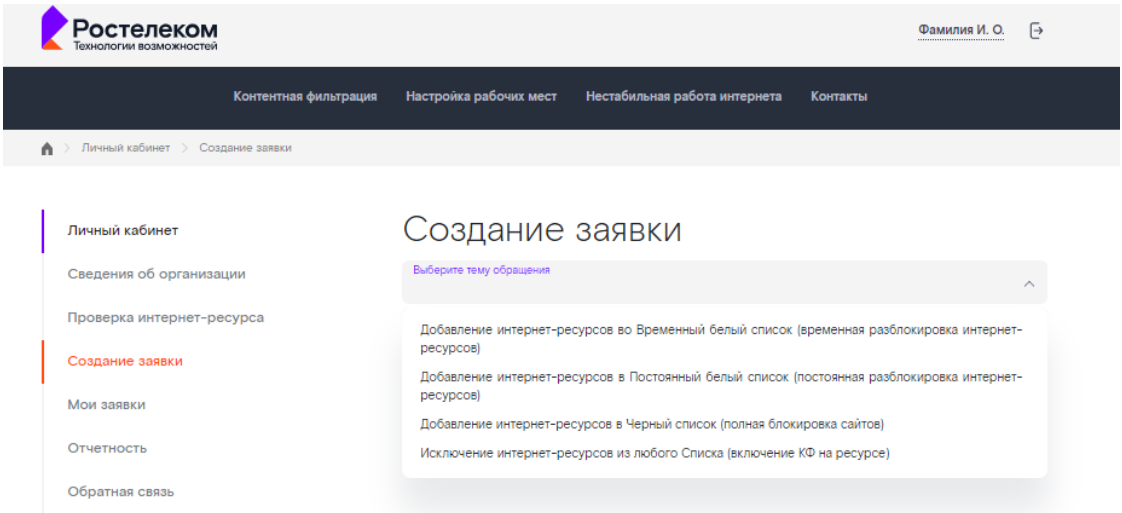
 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 6 из 17


2 Проверка доступности интернет-ресурса

№	Описание действий в ЛК	Последовательность действий
№	Описание действий в ЛК	Скриншот
Проверка интернет-ресурса	<p>Выбрать раздел <u>Проверка интернет-ресурса</u></p> <p>На странице_отображается обязательное поле для введения адреса ресурса и кнопка <u>Проверить</u></p>	

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 7 из 17

3 Авторизация Клиента в ЛК

№	Описание действий в ЛК	Последовательность действий
		Скриншот
1. Просмотр списка доступных тем	<p>На странице создания заявки выбрать тему обращения</p> <p>Выбор нужной темы производится из выпадающего списка с возможными вариантами:</p> <p>Выпадающий список представлен 4 значениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов) Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов) Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов) Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе) 	

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 8 из 17

Последовательность действий

2. Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов)

После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.

Страница включает следующие позиции:

Название

Текстовый блок с пояснениями

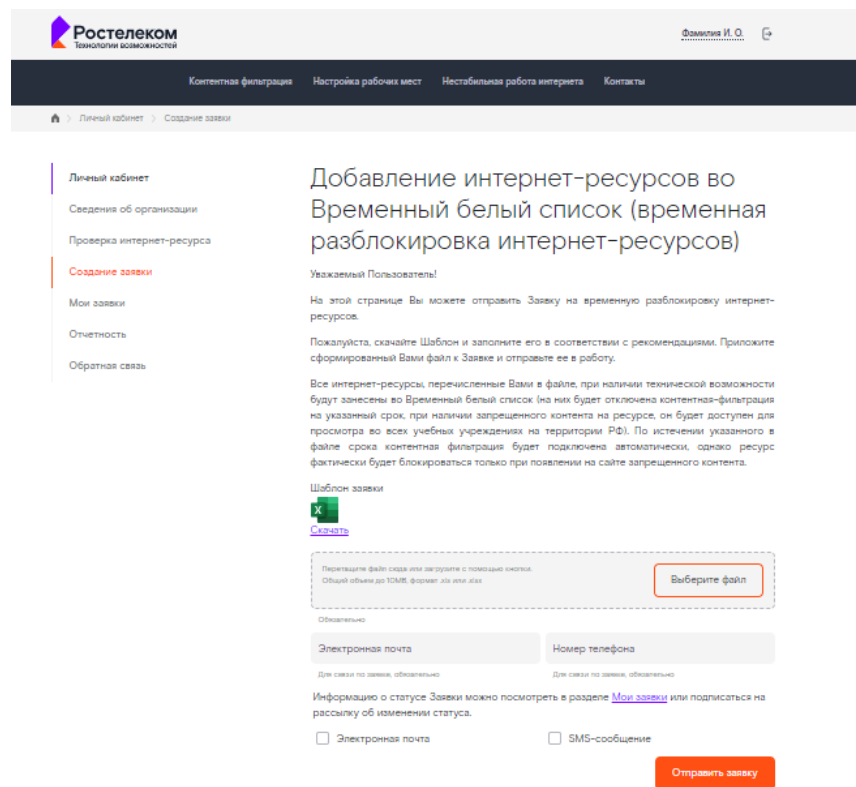
Шаблон (xls) который необходимо скачать и заполнить

Заполненный шаблон приложить в обязательное поле


Заполнить E-mail и/или телефона

Для получения уведомлений по статусам работы над заявкой отметить соответствующий чек бокс

Нажать [Отправить](#).



The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) page of the 'Ростелеком' portal. The main heading is 'Добавление интернет-ресурсов во Временный белый список (временная разблокировка интернет-ресурсов)'. Below the heading, there is a message to the user and instructions on how to submit a request. A section titled 'Шаблон заявки' (Request Template) includes a download link for an Excel file. Below this, there are input fields for 'Электронная почта' (Email) and 'Номер телефона' (Phone number), both marked as mandatory. At the bottom, there are checkboxes for 'Электронная почта' and 'SMS-сообщение' (SMS message), and a large orange button labeled 'Отправить заявку' (Submit request).

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 9 из 17

Последовательность действий

3. Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов)

После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.

Страница включает следующие позиции:

Название

Текстовый блок с пояснениями

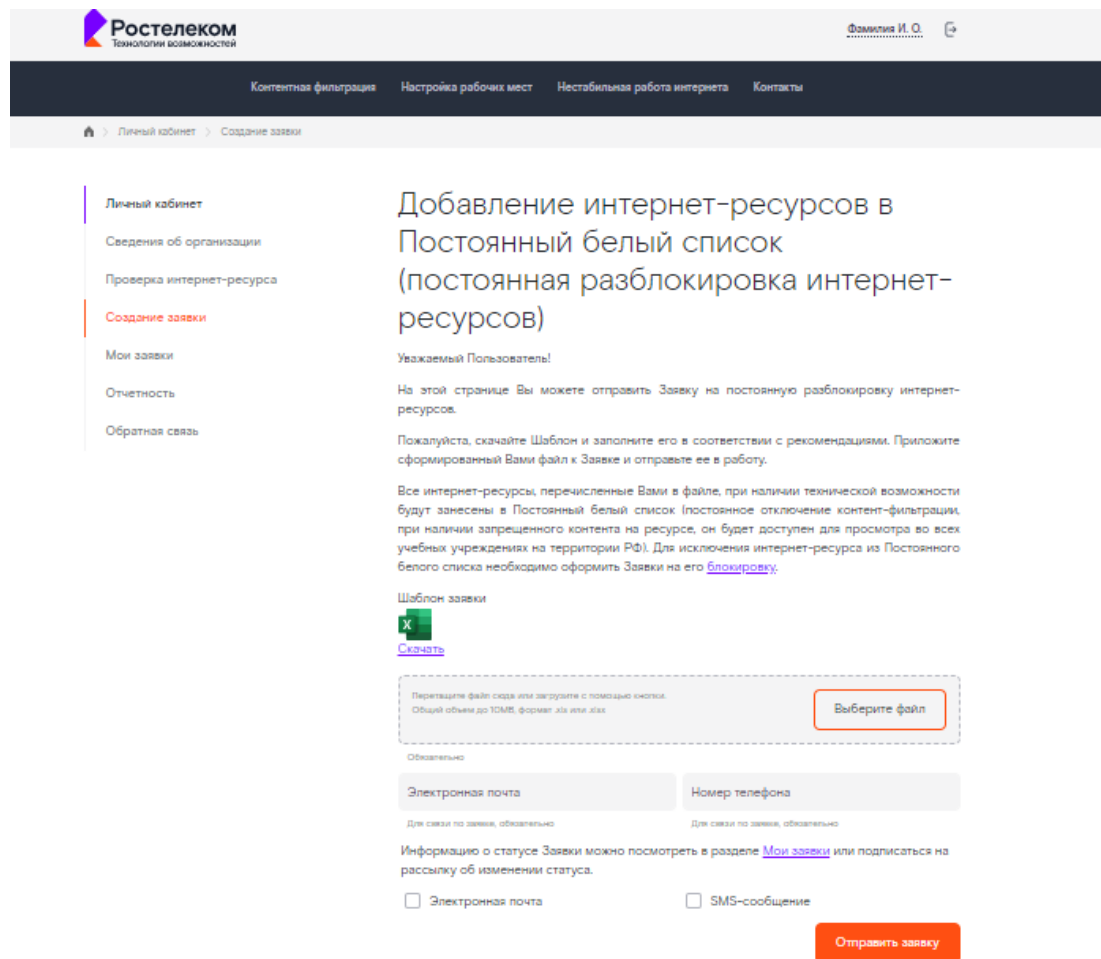
Шаблон (xls) который необходимо скачать и заполнить

Заполненный шаблон приложить в обязательное поле


Заполнить E-mail и/или телефона

Для получения уведомлений по статусам работы над заявкой отметить соответствующий чек бокс

Нажать *Отправить.*



Ростелеком
Технологии возможностей

Фамилия И. О. 

Контентная фильтрация Настройки рабочих мест Нестабильная работа интернета Контакты

Личный кабинет > Создание заявки

Личный кабинет
Сведения об организации
Проверка интернет-ресурса
Создание заявки
Мои заявки
Отчетность
Обратная связь

Добавление интернет-ресурсов в Постоянный белый список (постоянная разблокировка интернет-ресурсов)


Уважаемый Пользователь!

На этой странице Вы можете отправить Заявку на постоянную разблокировку интернет-ресурсов.

Пожалуйста, скачайте Шаблон и заполните его в соответствии с рекомендациями. Приложите сформированный Вами файл к Заявке и отправьте ее в работу.

Все интернет-ресурсы, перечисленные Вами в файле, при наличии технической возможности будут занесены в Постоянный белый список (постоянное отключение контент-фильтрации, при наличии запрещенного контента на ресурсе, он будет доступен для просмотра во всех учебных учреждениях на территории РФ). Для исключения интернет-ресурса из Постоянного белого списка необходимо оформить Заявки на его [блокировку](#).

Шаблон заявки

 [Скачать](#)

Перетащите файл сюда или загрузите с помощью кнопки.
Общий объем до 10MB, формат xls илиxlsx

Выберите файл

Обязательно


Электронная почта Номер телефона

Для связи по заявке, обязательно Для связи по заявке, обязательно

Информацию о статусе Заявки можно посмотреть в разделе [Мои заявки](#) или подписаться на рассылку об изменении статуса.

☐ Электронная почта ☐ SMS-сообщение

Отправить заявку

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 10 из 17

Последовательность действий

4. Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов)

После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.

Страница включает следующие позиции:

Название

Текстовый блок с пояснениями

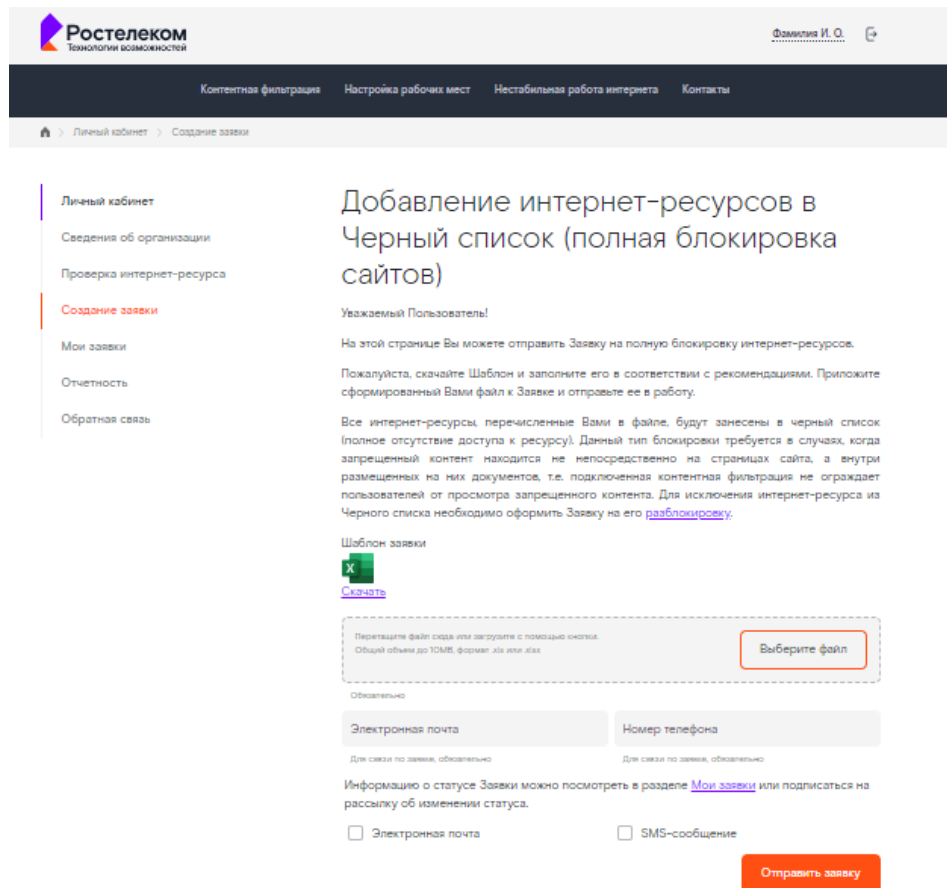
Шаблон (xls) который необходимо скачать и заполнить

Заполненный шаблон приложить в обязательное поле


Заполнить E-mail и/или телефона

Для получения уведомлений по статусам работы над заявкой отметить соответствующий чек бокс

Нажать Отправить.



Ростелеком
Технологии возможностей

Фамилия И. О. 

Контентная фильтрация Настройка рабочих мест Нестабильная работа интернета Контакты

Личный кабинет > Создание заявки

Личный кабинет
Сведения об организации
Проверка интернет-ресурса
Создание заявки
Мои заявки
Отчетность
Обратная связь

Добавление интернет-ресурсов в Черный список (полная блокировка сайтов)


Уважаемый Пользователь!

На этой странице Вы можете отправить Заявку на полную блокировку интернет-ресурсов.

Пожалуйста, скачайте Шаблон и заполните его в соответствии с рекомендациями. Приложите сформированный Вами файл к Заявке и отправьте ее в работу.

Все интернет-ресурсы, перечисленные Вами в файле, будут занесены в черный список (полное отсутствие доступа к ресурсу). Данный тип блокировки требуется в случаях, когда запрещенный контент находится не непосредственно на страницах сайта, а внутри размещенных на них документов, т.е. подключенная контентная фильтрация не ограждает пользователей от просмотра запрещенного контента. Для исключения интернет-ресурса из Черного списка необходимо оформить Заявку на его [разблокировку](#).

Шаблон заявки

 [Скачать](#)

Перетащите файл сюда или загрузите с помощью кнопки.
Общий объем до 10MB, формат xls или.xlsx

[Выберите файл](#)

Обязательно


Электронная почта Номер телефона

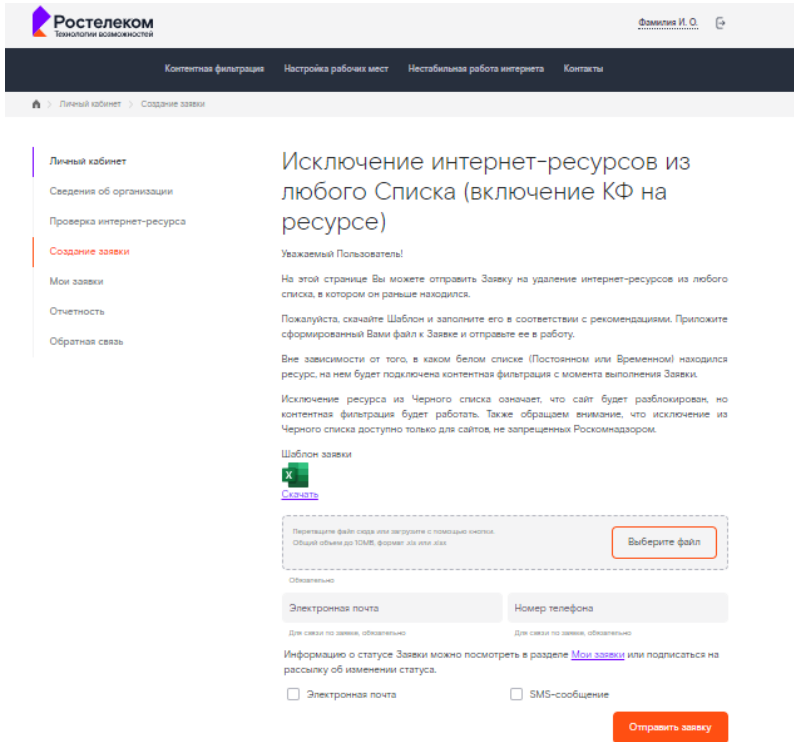
Для связи по заявке, обязательно Для связи по заявке, обязательно


Информацию о статусе Заявки можно посмотреть в разделе [Мои заявки](#) или подписаться на рассылку об изменении статуса.

☐ Электронная почта ☐ SMS-сообщение

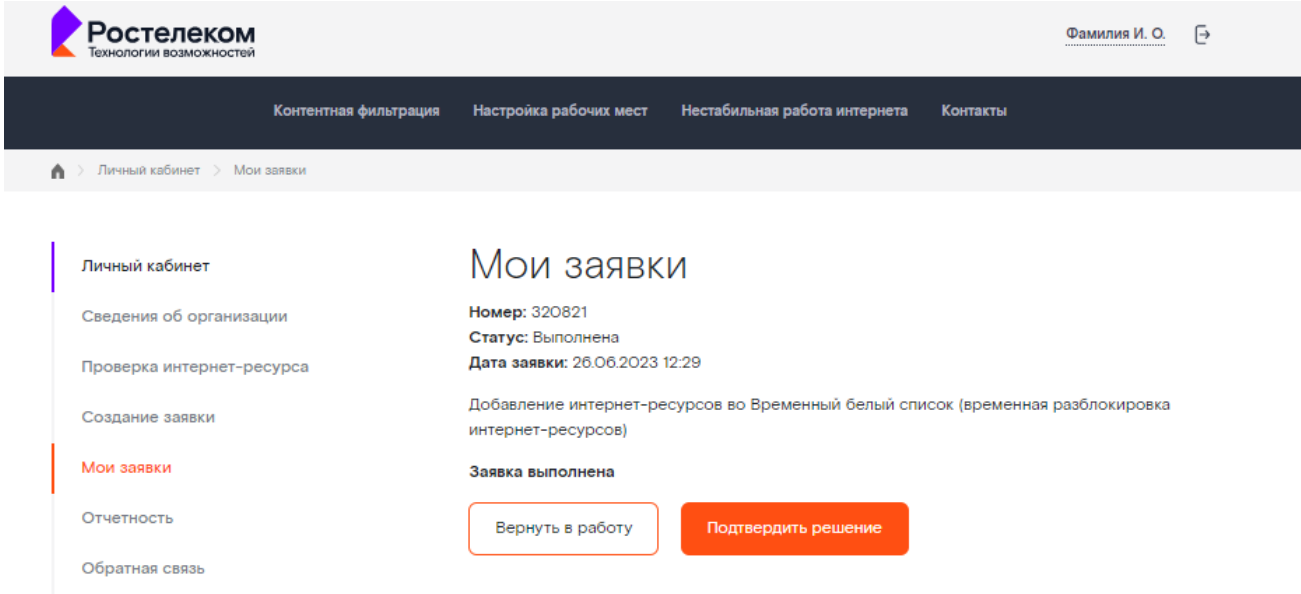
[Отправить заявку](#)


 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 11 из 17

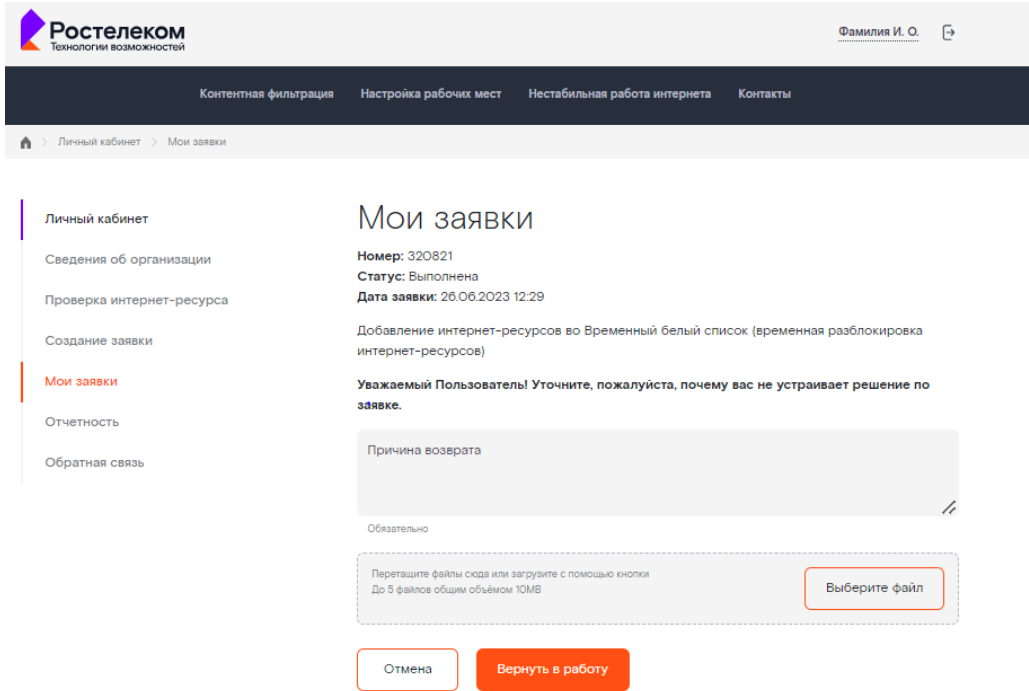
Последовательность действий		
<p>5. Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе)</p>	<p>После выбора темы производится автоматическая переадресация на нужную страницу.</p> <p>Страница включает следующие позиции:</p> <p>Название</p> <p>Текстовый блок с пояснениями</p> <p>Шаблон (xls) который необходимо скачать и заполнить</p> <p>Заполненный шаблон приложить в обязательное поле</p> <p>Заполнить E-mail и/или телефона</p> <p>Для получения уведомлений по статусам работы над заявкой отметить соответствующий чек бокс</p> <p>Нажать <u>Отправить</u>.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Ростелеком' website interface. The top navigation bar includes links for 'Контентная фильтрация', 'Настройка рабочих мест', 'Нестабильная работа интернета', and 'Контакты'. The user is logged in as 'Фамилия И. О.'. The main content area is titled 'Исключение интернет-ресурсов из любого Списка (включение КФ на ресурсе)'. It contains instructions for users to submit a request for removing internet resources from a list. A sidebar on the left lists navigation options: 'Личный кабинет', 'Сведения об организации', 'Проверка интернет-ресурса', 'Создание заявки' (highlighted), 'Мои заявки', 'Отчетность', and 'Обратная связь'. The main content area includes a section for downloading a template, a file upload area with a 'Выберите файл' button, and a form with checkboxes for 'Электронная почта' and 'SMS-сообщение', followed by an 'Отправить заявку' button.</p>


 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 12 из 17

4. Подтверждение работ или Возврат в работу

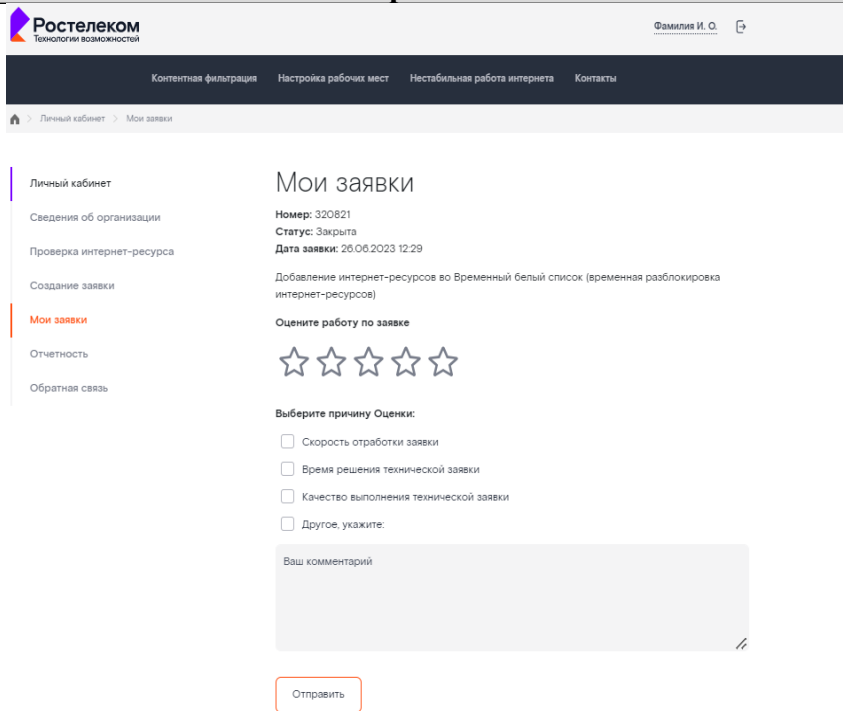
Последовательность действий		
№	Описание действий в ЛК	Скриншот
1. Подтверждение решения	<p>Нажать на странице подробностей кнопку <u>Подтвердить решение</u></p> <p>При ее нажатии происходит автоматический перевод Заявки в статус <i>Закрыта</i> в ЛК</p>	


 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 13 из 17

<p>2. Возврат в работу</p>	<p>Нажать на странице подробностей кнопку <u><i>Вернуть в работу</i></u></p> <p>При ее нажатии автоматически появляется обязательное для заполнения поле.</p> <p>После заполнения причины возврата и повторного нажатия кнопки <u><i>Возврат в работу</i></u> происходит автоматический перевод Заявки в статус <i>В работе</i></p>	
----------------------------	---	---

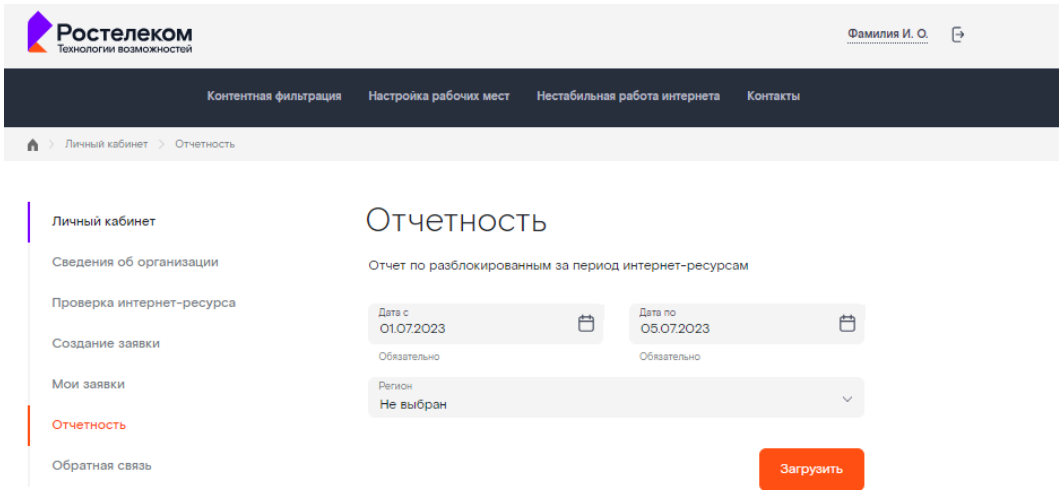
 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 14 из 17


5. Оценка по заявке

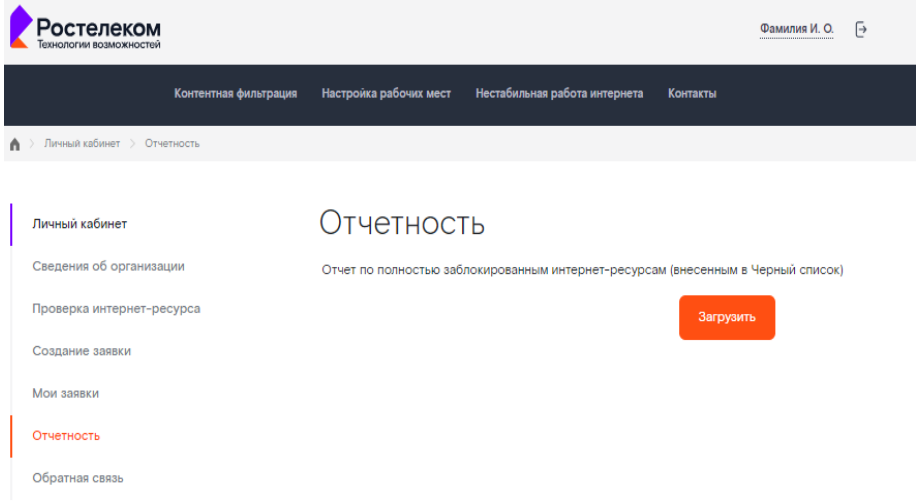
№	Описание действий в ЛК	Последовательность действий	Скриншот
1. Оценка	<p>На странице подробностей по Заявке при статусе=<i>Закрыта</i> автоматически отображается форма оценки работы по заявке.</p> <p>Проставляется оценка.</p> <p>Для оценок ниже 3 обязательно указывается причина (выбор значения из присутствующих для выбора вариантов, в том числе написание комментария в свободной форме).</p> <p>Нажать кнопку <u>Отправить</u></p>		


 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 15 из 17

6. Формирование отчетов

Последовательность действий		
№	Описание действий в ЛК	Скриншот
1. Отчета по разблокированным за период ресурсам	<p>Требуется указать входные параметры:</p> <p>Период (с-по) - произвольный период от одного дня до нескольких месяцев.</p> <p>Регион – выбрать из выпадающего списка нужный. <i>(По умолчанию установлено значение – Все)</i></p>	

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 16 из 17

<p>2. Отчета по полностью заблокированным ресурсам (внесенным в ЧС)</p>	<p>Инициировать формирование Отчета по всем ресурсам, находящимся в ЧС на текущую дату.</p>	
---	---	---

 Ростелеком	Личный Кабинет(ЛК) Минпросвещения и Минобрнауки	
Редакция: 1/2023	Инструкция для пользователей	Стр. 17 из 17