



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

368412, Р.Д. Цунтинский район, с.Кидеро  
ул. Н.Гаджиева 33, <https://kid.siteuo.ru/>  
ОКПО 02120978 ОГРН5120536001560

тел/факс +7(8722)55-06-16  
e-mail: [ruo\\_41@mail.ru](mailto:ruo_41@mail.ru)  
ИНН/КПП 0538003986 053801001

14.10.2024 г.

№ 01-07/110

**ПРИКАЗ**

**О проведении тематической проверки деятельности  
в МКОУ «Асахская СОШ»**

В соответствии с планом работы МКУ «УОМПС и Т» на 2024-2025 учебного года и в целях организации и проведения учредительного контроля деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести тематическую проверку деятельности в МКОУ «Асахская СОШ» 16.10.2024 г.
2. Методистам ИМК МКУ «УОМПС и Т» подготовить необходимый материал.
3. Директору МКОУ «Асахская средняя общеобразовательная школа» Курбанову К.А. подготовить пакет необходимых документов в соответствии с инструкциями.
4. Членам комиссии представить справки по результатам проверки в срок до 19.10.2024 г.
5. Ответственность исполнения данного приказа возложить на заведующего ИМК МКУ «УОМПС и Т» Магомедова М.А.

Заместитель главы  
и. о. начальника



*Abdullaev A.K.*

Абдуллаев А.К.



Приложение 1

к приказу  
МКУ «УОМИС и Т»

от 14.10.2024 №01-07/110

*Талант проверенный Тематическая проверка*

«Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении»;

«О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

«Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям».

Работа в информационных платформах. Сферам, Учи. Ру. ФГИС «Моя школа», ШСК, школьный театр, школьный музей.

Прохождение внеурочной деятельности классных руководителей «Разговор о важном», «Профориентационный час».

Прохождение программного материала по предметам

Обеспечить организацию и проведение тематической проверки следующим специалистам:

№ п/п	ФИО специалистов	Курируемое направление
1	Магомедов Магомед Абдурахманович	Химия, биология. Контроль и руководство.
2.	Шапиев Асадула Магомедович	Английский язык и география
3	Ахмедов Рамазан Газилаевич	История, обществознание и технология
4	Курбаналиев Иса Басирович	Русский язык и литература Родной язык и родная литература
5	Алиев Раджаб Омарович	Физкультура и ОБЖ
6	Магомедов Халид Ахмедович	Математика и информатика
7	Магомедов Осман Алиевич	Воспитательная работа и физика
8.	Ибрагимов Хасбула Магомедович	Начальные классы
9.	Магомедова Хатимат Рамазановна	Воспитательная работа

### Примерный перечень вопросов

по проверке блока: «Внутришкольный контроль и руководство».

#### Контроль:

- а) распределение обязанностей по контролю за учебно-воспитательным процессом между руководством школы (приказ);
- б) наличие раздела в общешкольном плане, его полнота, конкретность и эффективность;
- в) наличие графиков контроля в школе (на какой срок составлены), наличие цели контроля, контроль по основным разделам учебно-воспитательной работы – учебный процесс (посещение уроков), воспитательная работа, контроль за ведением школьной документации (планы, классные журналы, дневники и т.д.);
- г) есть ли в школе педагоги, работающие без контроля (на доверии администрации);
- д) наличие графика контроля за уровнем знаний, умений, навыков учащихся (по каким предметам, в каких классах, результаты контрольных работ);
- е) обсуждение вопросов ВШК на педсоветах, МО, малых педсоветах, совещаниях при директоре, завуче.

#### Руководство:

- а) распределение обязанностей по руководству учебно-воспитательным процессом между администрацией (приказ);
- б) планирование учебно-воспитательного процесса в школе (структура плана: анализ, задачи, основные разделы плана, процедура составления, обсуждения и принятия плана, наличие графического плана (на какой период);
- в) анализ работы администрации с родителями и общественностью, работа родительского комитета, анализ протоколов общешкольных родительских собраний;
- г) учет работы по знакомству коллектива с нормативными и законодательными документами;
- д) анализ школьного расписания, наличие единого режима работы школы;
- е) наличие недельной (месячной) циклограммы работы администрации школы.

#### Проверяемая документация:

- Годовой календарный учебный график (согласован с управлением образования, утвержден приказом директора ОУ)
- План учебно-воспитательной работы на текущий год (должен способствовать реализации Программы развития школы, принят на педсовете, утвержден приказом директора ОУ, анализ учебно-воспитательной работы за предыдущий год не должен быть отчетом о проделанной работе).
- Программа развития ОУ (принята на заседании соответствующего органа самоуправления ОУ, утверждена директором ОУ).
- График внутришкольного контроля (планы контроля).
- Справки, составленные по результатам контроля (должны быть полными и подробными, содержать выводы и рекомендации, по итогам проведения контроля должны быть изданы приказы, должен быть повторный контроль).

Наличие Положения о ВШК.

Тетради посещения уроков, внеклассных мероприятий администрацией школы.

Итоговые данные по контролю за уровнем знаний, умений и навыков учащихся (результаты административных контрольных работ).

Протоколы родительских собраний (общешкольных), протоколы заседаний родительского комитета школы.

Школьное расписание ( наименования предметов должны соответствовать учебному плану).

Тетради учета работы администрации по знакомству педагогического коллектива с нормативными документами.