Приложение

«Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в муниципальном образовательном учреждении»;

«О соблюдении законодательства РФ в части исполнения № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

«Соответствие структуры и содержания официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» предъявляемым требованиям».

Работа в информационных платформах. Сферам, Учи. Ру. ФГИС «Моя школа», ШСК, школьный театр, школьный музей.

Прохождение внеурочной деятельности классных руководителей «Разговор о важном», «Профориентационный час».

Прохождение программного материала по предметам

Обеспечить организацию и проведение тематической проверки следующим специалистам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО специалистов | Курируемое направление |  |
| 1 | Магомедов Магомед Абдурахманович | Химия, биология. Контроль и руководство. |  |
| 2. | Шапиев Асадула Магомедович | Английский язык и география |  |
| 3 | Ахмедов Рамазан Газилаевич | История, обществознание и технология |  |
| 4 | Абулмуслимова Умукусум Израиловна | Русский язык и литература |  |
| 5 | Алиев Раджаб Омарович | Физкультура и ОБЖ |  |
| 6 | Магомедов Халид Ахмедович | Математика и информатика |  |
| 7 | Магомедов Осман Алиевич | Воспитательная работа и физика |  |
| 8. | Ибрагимов Хасбула Магомедович | Начальные классы |  |

Примерный перечень вопросов

по проверке блока: «Внутришкольный контроль и руководство».

|  |
| --- |
| **Контроль:**  а) распределение обязанностей по контролю за учебно-воспитательным процессом между руководством школы (приказ);  б) наличие раздела в общешкольном плане, его полнота, конкретность и эффективность;  в) наличие графиков контроля в школе (на какой срок составлены), наличие цели контроля, контроль по основным разделам учебно-воспитательной работы – учебный процесс (посещение уроков), воспитательная работа, контроль за ведением школьной документации (планы, классные журналы, дневники и т.д.);  г) есть ли в школе педагоги, работающие без контроля (на доверии администрации);  д) наличие графика контроля за уровнем знаний, умений, навыков учащихся (по каким предметам, в каких классах, результаты контрольных работ);  е) обсуждение вопросов ВШК на педсоветах, МО, малых педсоветах, совещаниях при директоре, завуче. |
| **Руководство:**  а) распределение обязанностей по руководству учебно-воспитательным процессом между администрацией (приказ);  б) планирование учебно-воспитательного процесса в школе (структура плана: анализ, задачи, основные разделы плана, процедура составления, обсуждения и принятия плана, наличие графического плана (на какой период);  в) анализ работы администрации с родителями и общественностью, работа родительского комитета, анализ протоколов общешкольных родительских собраний;  г) учет работы по знакомству коллектива с нормативными и законодательными документами;  д) анализ школьного расписания, наличие единого режима работы школы;  е) наличие недельной (месячной) циклограммы работы администрации школы. |

**Проверяемая документация:**

Годовой календарный учебный график ( согласован с отделом образования, утвержден приказом директора ОУ)

План учебно-воспитательной работы на текущий год (должен способствовать реализации Программы развития школы, принят на педсовете, утвержден приказом директора ОУ, анализ учебно-воспитательной работы за предыдущий год не должен быть отчетом о проделанной работе).

Программа развития ОУ (принята на заседании соответствующего органа самоуправления ОУ, утверждена директором ОУ).

График внутришкольного контроля (планы контроля).

Справки, составленные по результатам контроля (должны быть полными и подробными, содержать выводы и рекомендации, по итогам проведения контроля должны быть изданы приказы, должен быть повторный контроль).

Наличие Положения о ВШК.

Тетради посещения уроков, внеклассных мероприятий администрацией школы.

Итоговые данные по контролю за уровнем знаний, умений и навыков учащихся (результаты административных контрольных работ).

Протоколы родительских собраний (общешкольных), протоколы заседаний родительского комитета школы.

Школьное расписание (наименования предметов должны соответствовать учебному плану).

Тетради учета работы администрации по знакомству педагогического коллектива с нормативными документами.