



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

368412. РД. Цунтинский район, с.Кидеро  
ул. Н.Гаджиева 33  
ОКПО 02120978 ОГРН5120536001560

тел/факс +7(8722)55-06-16  
<https://kid.siteuo.ru/> e-mail: ruo\_41@mail.ru  
ИНН/КПП 0538003986 053801001

11.03.2025 г.

№ 01-16/108

*О типовых документах требуемых от педагогических работников и организации соответствующей работы*

**Руководителям ОО**

На основании Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников от 27 февраля 2025г №5 МКУ «УОМПСиТ» направляет информацию в целях устранения проблем, связанных с оптимизацией номенклатуры дел организаций, и выработки единого перечня документов, требуемых от педагогических работников на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рекомендует образовательным организациям использовать в работе следующие типовые документы:

- Типовая должностная инструкция учителя;
- Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего функции классного руководителя;
- Положение о классном руководстве.

Также необходимо при отсутствии создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательных организаций.

Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779

Приложение: 25 л. в 1 экз.

Заместитель главы  
И.О. начальника

Абдулаев А. К.

Исп. Магомедова П.П.