

УОМПСИТ



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024г.

№ 07

с. Кидеро

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района «Цунтинский район»

В целях совершенствования процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан и в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района «Цунтинский район», (Приложение № 2).

3. Начальнику МКУ «УОМПС и Т» администрации муниципального района «Цунтинский район» (Магомедова П.П.) ознакомить с настоящим постановлением ответственных лиц, под роспись.

4. Руководителю МКУ «СМИ и ИТО» администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан (Алиев А.А.) разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района от 24.04.2022 г. № 127 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации МР «Цунтинский район»» и №636 от 10.05.2023г. «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального района «Цунтинский район»».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Цунтинский район» А.К. Абдулаева.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МР



А.Х. Гамзатов

А.Х. Гамзатов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Цунтинский район»
от 19.01.2024 №07

**ПОРЯДОК
И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящие порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район», находящихся в ведении Администрации муниципального района «Цунтинский район» (далее Порядок), определяют процедуру проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район», находящихся в ведении Администрации муниципального района «Цунтинский район» и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководители образовательных организация, Администрация).

2. Целями аттестации являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район» и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район»;

в) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район»;

г) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район»;

д) оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район».

3. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район»;

б) руководители образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район».

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район»:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация руководителей образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район» проводится один раз в 3 года.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

5. Для проведения аттестации Администрация:

а) создает Аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район» по типам образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) формирует список учреждений, руководители которых подлежат аттестации;

6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

7. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением главы муниципального района «Цунтинский район».

В состав Аттестационной комиссии входят: представитель Министерства образования и науки Республики Дагестан, глава муниципального района «Цунтинский район», заместитель главы администрации муниципального района «Цунтинский район», начальник МКУ «Управление образования» муниципального района «Цунтинский район», представитель профсоюзной организации, представители иных органов и организаций. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 11 человек.

9. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель - Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу

Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит проекты распоряжений на основании решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации муниципального района «Цунтинский район», кандидатам и руководителю образовательной организации в течении 7 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссии.

10. Организационно-методическое и информационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет муниципальный координатор.

11. Аттестационная комиссия:

а) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов, подлежащих аттестации;

б) формирует график рассмотрения образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район», подлежащих аттестации;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район», в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов;

г) проводит аттестацию кандидатов;

д) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район».

12. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов, руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район», необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

13. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

15. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

16. О решении Аттестационной комиссии, принятом по кандидатам или руководителю образовательной организации муниципального района «Цунтинский район», секретарь Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляет выписки из протокола в ДИРО.

III. Порядок проведения аттестации

17. Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией муниципального района «Цунтинский район»;

б) структурным подразделением Администрации муниципального района «Цунтинский район», осуществляющим кадровую политику, по согласованию с МКУ «Управление образования» муниципального района «Цунтинский район».

в) кандидатом (самовыдвижение).

Предложения по кандидатам и материалы представляются образовательной организацией муниципального района «Цунтинский район» в случае, если уставом образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя

образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации муниципального района «Цунтинский район».

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию лицами, указанными в пункте 17 в сроки, установленные администрацией.

18. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Администрацией.

Комплект материалов по кандидатам и руководителю образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию непосредственно кандидатом и руководителем образовательной организации в сроки, устанавливаемые Администрацией, и должен включать:

- для кандидата:

заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений; сведения о кандидате рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в приложении к настоящему Порядку);

программу развития соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также основные положения указанной программы (не более 3-х страниц);

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психотропных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организацией должность руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании
дополнительные документы по усмотрению кандидата

- для руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район»:

заявление с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

отчет руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» и предложения по реализации программы развития образовательной организации;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район».

Согласие, приведенное в абзаце девятом настоящего пункта Порядка, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указ Президента РД от 23.07.2009 г. N2 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.07.2009, N2 14, ст. 677), в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

19. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций муниципального района «Цунтинский район», документы и материалы, по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный для подачи документов срок, к аттестации не допускаются.

20. О месте, дате и времени заседания кандидаты и руководитель образовательной организации, уведомляются ответственным секретарем Аттестационной комиссии по почте или электронной почте не позднее чем за 7 дней до проведения заседания.

21. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме:

- прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций;

- заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой он претендует.

22. О дате прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций кандидаты и руководители образовательной организации уведомляются уполномоченным представителем ДИРО путем направления письма на электронную почту и выбора даты проведения диагностики в АИС «САПР».

23. Прохождение диагностики управленческих и профессиональных компетенций признается успешно пройденным при условии выполнения не менее 70 % от общего количества заданий.

24. За 10 дней до начала заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, формируется аттестационная справка в соответствии с приложением в форме электронного документа, включающая в себя:

- результаты информационных запросов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

- результаты прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций.

25. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает публичный доклад о развитии соответствующей образовательной организации муниципального района «Цунтинский район» на среднесрочный и долгосрочный периоды и принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Администрации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район»;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Администрации для замещения должностей руководителей образовательных организаций (срок пребывания в кадровом резерве составляет три года с даты включения в кадровый резерв).

26. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

27. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации муниципального района «Цунтинский район», получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.

IV. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации

28. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет муниципальный оператор.

29. Муниципальный оператор:

- принимает и регистрирует заявления на аттестацию от руководителей образовательных организаций и кандидатов, поданных в письменной форме либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- организует прием и передачу документов и материалов в Аттестационную комиссию;

- осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

- ознакомляет руководителей с распоряжением/постановлением, содержащим порядок проведения аттестации, список руководителей,

подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под
роспись;

- разрабатывает формы заявлений на аттестацию, аттестационных справок, а также обеспечивает их размещение в открытом доступе;

- проводит анализ представленных на аттестацию документов;

- обеспечивает разработку и функционирование электронного ресурса сопровождения аттестации кандидатов и руководителей образовательных организаций;

- ведет базу данных и архив по руководителям образовательных организаций и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;

- представляет в ДИРО отчетную информацию о проведении аттестации в соответствии со схемой взаимодействия Министерства образования и науки Республики Дагестан и Администрацией МР «Цунтинский район».

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
государственной образовательной
организации, находящейся в ведении
Министерства образования и науки
Республики Дагестан

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе*.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий

Приложение № 2

Утвержден

постановлением главы администрации
МР «Цунтинский район» РД
от 19.01.2024 года № 07

СОСТАВ

**аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя муниципальной
образовательной организации муниципального района
«Цунтинский район»**

Председатель комиссии:

- Гамзатов Ахмед Хасбулаевич
- Глава муниципального района «Цунтинский район».

Заместитель председателя комиссии:

- Абдулаев Арсен Курбанович
- Заместитель главы администрации муниципального района «Цунтинский район».

Члены комиссии:

- Далгатова Аида Османгаджиевна
- Первый заместитель министра образования и науки Республики Дагестан»;
- Абдулбасирова Раисат Магомедрасуловна
- Консультант отдела общего образования управления развития общего образования министерства образования и науки Республики Дагестан»;
- Помощник Главы администрации по противодействию коррупции;
- Магомедова Сапият Раджабовна
- Управляющая делами администрации муниципального района «Цунтинский район»;
- Магомедов Абдулнасир Коштанович
- Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Цунтинский район»;
- Магомедова Патимат Пахрудиновна
- Начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики, спорта и туризма»

- Магомедов Осман Алиевич
 - Абдурахманов Гаджимурад Мухтарович
 - Абдулкаримов Магомедрамазан Газимагомедович
- Секретарь комиссии – методист ИМК МКУ «Управление образования, молодёжной политики, спорта и туризма» муниципального района «Цунтинский район»;
 - Председатель Цунтинской районной организации профсоюза работников народного образования;
 - Председатель общественной палаты муниципального района «Цунтинский район».