Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

от 01.09. 2025 года № 185

Об организации деятельности школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ СОШ (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать школьный медиацентр на базе МБОУ СОШ и организовать его работу.

2. Назначить руководителем школьного медиацентра ФИО.

3. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и план работы школьного медиацнентра (Приложение № 2).

4. Утвердить состав школьном медиацентре (Приложение № 3)

5. Ответственному за школьный сайт ФИО создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО, заместителя директора по ВР.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор школы** |  |  |

Приложение №1

**Положение о школьном медиацентре**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституций Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ СОШ (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

* 1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
  2. Медиацентр является структурной единицей школы.
  3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
  4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
  5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

1. Цели и задачи медиацентра.
   1. Цели медиацентра:
      1. Создание единого информационного пространства школы;
      2. Популяризация школы в медиапространстве;
      3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
      4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
      5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
   2. Основные задачи медиацентра:
      1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
      2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
      3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
      4. Организация собственных медиасобытий;
      5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
      6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
      7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.
2. Организация деятельности медиацентра и его состав.
   1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
   2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
   3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
   4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом . Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
   5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
   6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы.

Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

* 1. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
  2. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
  3. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
  4. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
  5. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на СD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителя директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

1. Основные направления деятельности медиацентра.
   1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
      1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
      2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
      3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
      4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач
2. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.
   1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
   2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
   3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
      1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
      2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
      3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
      4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
      5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
      6. Распространять контент в школе и за её пределами;
      7. Выйти из состава медиацентра;
      8. Входить в состав других объединений школы.
   4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
      1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
      2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
      3. Регулярно посещать занятия;
      4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
      5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
      6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.
3. Ответственность
   1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Заключительные положения
   1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
   2. Срок действия положения не ограничен.
   3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 2

**План работы школьного Медиацентра**

**на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  /п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы | Октябрь-  ноябрь, 2025 | Руководитель медиацентра |
| 2. | Набор обучающихся в  медиацентр | В течение года | Руководитель  медиацентра |
| 3 | Обучение инициативной группы  медиацентра | В течение года | Руководитель  медиацентра |
| 4 | Организационные встречи и собрания  медиацентра | В течение года | Руководитель  медиацентра |
| 5 | Помощь в подготовке праздничных мероприятий | В течение года | Руководитель медиацентра, представители  медиацентра |
| 6 | Участие в проектах «Навигаторы детства» | В течение года | Советник директора по воспитанию и  взаимодействию с детскими общественными объединениями,  Руководитель медиацентра, представители  медиацентра |
| 7 | Участие в проектах «Движения первых» | В течение года | Советник директора по воспитанию и  взаимодействию с детскими общественными объединениями,  Руководитель медиацентра,  представители медиацентра |
| 8 | Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества | В течение года | Советник директора по воспитанию и  взаимодействию с детскими общественными объединениями,  руководитель медиацентра, представители  медиацентра |
| 9 | Участие в региональных мероприятиях и акциях | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ | | | |
| 10 | Подготовка праздничных,  поздравительных видеороликов | В течение года | обучающиеся-члены  медиацентра |
| 11 | Видео флешмоб «Говори правильно» | Сентябрь 2025 | обучающиеся-члены  медиацентра |
| 12 | Видео флешмоб ко Дню матери  «Мама, я тебя люблю!» | Ноябрь 2025 | обучающиеся-члены  медиацентра |
| 13 | Создание серии клипов «Мы и учителя» | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены  медиацентра |
| 14 | Создание видеоотчетов по результатам проведенных  мероприятий | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 15 | Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 16 | Разработка рекламных роликов школы | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 17 | Создание заставок и подбор футажей для  проведения концертов | По  необходимости | обучающиеся-члены медиацентра |
| 18 | Видеорепортаж «Выпускник- 2026» | Май–июль 2026 | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| ВЕБ-ДИЗАЙН | | | |
| 19 | Оформление информационных и тематических стендов. | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 20 | Подготовка «Буклета первоклассника» | Август 2025 | Руководитель  медиацентра |
| 21 | Исполнение Гимна и поднятие Флага  РФ | Каждый  понедельник | обучающиеся-члены  медиацентра |
| 22 | Флешмоб «Учителя в юности» | 05 октября  2025 | Руководитель  медиацентра |
| 23 | Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери» | Октябь-  ноябрь 2025 | обучающиеся-члены медиацентра |
| 24 | Наградные материалы (дипломы,  грамоты, благодарности) | По  необходимости | Руководитель  медиацентра |
| 25 | Подготовка стенда «Лучшие  Выпускники 2025-2026» | Июль-август  2026 | Руководитель  медиацентра |
| ФОТОСТУДИЯ | | | |
| 26 | Фоторепортаж о мероприятиях,  проводимых в школе | В течение года | обучающиеся-члены  медиацентра |
| 27 | Фоторепортаж, медиа освещение  творческих конкурсов | В течение года | обучающиеся-члены  медиацентра |
| 28 | Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских  мероприятий и конкурсов с участием обучающихся | В течение года | обучающиеся-члены медиацентра |
| 29 | Подбор фотографий для публикации в социальных сетях | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены  медиацентра |
| СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ | | | |
| 30 | Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте | В течение года | Советник директора по воспитанию и  взаимодействию с детскими общественными объединениями,  Руководитель медиацентра |
| 31 | Публикация поднятия  Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном» | Каждый понедельник | Советник директора по воспитанию и  взаимодействию с  детскими общественными объединениями |
| 32 | Публикация мероприятий по  профилактике правонарушений | В течение года | Руководитель  медиацентра |
| 33 | Публикация правил поведения,  безопасности и ПДД | В течение года | Руководитель  медиацентра |
| 34 | Публикация спортивных мероприятий | В течение года | Руководитель |
| 35 | Освещение конкурсов разных уровней | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 36 | Публикация участия в  муниципальных и региональных мероприятиях | В течение года | Руководитель медиацентра |
| 37 | Публикация достижений обучающихся и учителей | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 38 | Публикация объявлений | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 38 | Рубрика «Школьные новости» | В течение года | обучающиеся-члены  медиацентра |
| 40 | Публикация объявления о проведении  «Дня открытых дверей» | Апрель 2026 | Руководитель медиацентра |
| 41 | Публикация развлекательного  контента | В течение года | обучающиеся-члены  медиацентра |
| 42 | Публикация опросов о деятельности  школы и медиацентра | В течение года | Руководитель медиацентра |
| КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ | | | |
| 43 | Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 44 | Организация фотоконкурсов,  конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков. | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |
| 45 | Участие в муниципальных,  региональных и всероссийских медиа-конкурсах | В течение года | Руководитель медиацентра,  обучающиеся-члены медиацентра |

Приложение № 3

**Состав школьного Медиацентра**

**на 2025-2026 учебный год**