



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

368412 РД, МР «Цунтинский район», с. Цунта  
ОКПО 02120978 ОГРН 5120536001560

Email, ruo\_41@mail.ru тел. 88722- 55-06-16  
ИНН/ КПП 0538003986 053801001

09.01.2024г

№ 01-07/02

**Об отмене ведения бумажного журнала и переходе на электронный журнал с  
1 по 11 классы в общеобразовательных учреждениях  
МО «Цунтинский район»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий Цунтинского района по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с января 2024 года и работе в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Цунтинского района (Приложение № 1);
2. Утвердить Порядок ведения электронного журнала в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Цунтинского района при переходе на безбумажный вариант (Приложение № 2);
3. Утвердить Методические рекомендации по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Цунтинского района (Далее Методические рекомендации, Приложение № 3);

4. Руководителям общеобразовательных учреждений в соответствии с приложением № 4:

4.1. Разработать и утвердить План по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения с января 2024 года (дорожную карту).

4.2. Разработать и утвердить Порядок безбумажного ведения журнала успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения.

4.3. Назначить ответственных за:

- обеспечение контроля за выполнением Плана по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения с января 2024 года;
- обеспечение информационного наполнения в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся (далее - ИСУОД)
- организацию контроля за своевременностью и правильностью работы учителей предметников и классных руководителей по информационному наполнению и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;
- обеспечение контроля за техническим обеспечением работы в ИСУОД.

4.4. Разработать нормативные локальные акты по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями (Приложение № 3).

4.5. Переход к ведению электронного журнала с 1 по 11 классы без использования классных журналов на бумажных носителях осуществить с января 2024 года.

4.6. Оперативно организовывать ежегодное формирование электронного расписания занятий на новый учебный год, откорректировав информацию базы данных педагогов и обучающихся.

4.7. Организовать с января 2024 года предоставление в полном объеме услуги по информированию родителей о текущей успеваемости обучающихся с обязательным заполнением тем уроков, общего и индивидуального домашнего задания, посещаемости уроков:



- внесение информации о проведенных уроках и об отсутствующих обучающихся должны производиться по факту в день проведения;
- внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия, не позднее, чем через 1,5 часа после окончания всех занятий данных обучающихся;
- результаты оценивания выполненных обучающимися работ (письменных) должны выставляться не позднее одной недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в общеобразовательном учреждении правилами оценки работ.

4.8. Обеспечить доступ родителей к системе электронных дневников, обучающихся при подписании ими письменных заявлений об оказании данной услуги и согласия на обработку персональных данных.

4.9. Для ведения элективных, факультативных занятий (в рамках школьного компонента учебного плана) предусмотреть бумажные журналы для соответствующих занятий.

5. Информационно-методическому кабинету (Магомедову М.А.) обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся с января 2024 года и работы в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Цунтинского района (ИСУОД).

5.1. Обеспечить контроль выполнения Плана мероприятий Цунтинского района по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024 году.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



П.П. Магомедова