

проведенных мероприятиях по обучению и повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами бронирования граждан, пребывающих в запасе; результаты контроля состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе; предложения по совершенствованию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе);

в) сведения об обеспеченности организации трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) (форма 19)

предложения о внесении изменений в перечень должностей и профессий, а также о персональном бронировании граждан, пребывающих в запасе.

При подготовке отчёта по форме 6 для определения кода категории должности (руководитель, специалист, другой служащий) использовать:

Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих

б) для организаций, ведущих только воинский учет ГПЗ:

карточка учета организации (форма 18) в бумажном виде

Отчет по форме 6, карточка (форма 18) составляются ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года и должны содержать полные и достоверные сведения об организации, о численности работающих и забронированных ГПЗ, о проделанной работе по вопросам бронирования ГПЗ в организации, за которую они представляются.

Перед составлением отчетных документов военно-учетные работники организаций обязаны:

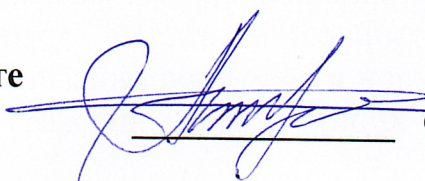
провести сверку данных воинского учета личных карточек (форма № Т-2) с военными билетами ГПЗ, с фактической численностью работающих в организациях ГПЗ;

оформить отсрочки ГПЗ, подлежащим бронированию; аннулировать до конца текущего года отсрочки от призыва забронированным ГПЗ, потерявшим по различным причинам права на отсрочку от призыва на военную службу, снять их со специального воинского учета в муниципальном ВК и не включать их в отчет в качестве забронированных.

Все лица, достигшие предельного возраста пребывания в запасе и подлежащие в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» снятию с воинского учета с 1 января следующего года в число ГПЗ в отчет, не включаются, а предоставленные им отсрочки от призыва на военную службу аннулируются до составления отчета.

Заполненные отчетные документы (форма 6 и форма 18) представляются срок до 10 ноября 2026 года.

Главный специалист
по мобилизационной работе
МР «Цунтинский район»



С. Абдурахманов